

L'arbre de décision

1. Cette tâche suit-elle toujours les mêmes règles ?

- **Oui** : une automatisation classique suffit. Pas d'IA : c'est plus simple à contrôler. Passe à la question 4.
- **Non** : passe à la question 2.

2. Faut-il comprendre un texte libre (un mail, un message, un document) ?

- **Oui** : l'IA lit et prépare, une règle fixe fait le reste. Passe à la question 3.
- **Non** : ce n'est pas automatisable pour l'instant. Garde un modèle de message et un rappel dans ton agenda.

3. Une erreur coûte-t-elle cher (argent, réputation, aspect légal) ?

- **Oui** : l'IA prépare, une personne valide avant l'envoi.
- **Non** : l'IA peut agir seule, avec un contrôle par échantillon chaque semaine.

4. Cette tâche revient-elle au moins une fois par semaine ?

- **Oui** : automatise-la.
- **Non** : ne l'automatise pas. Le temps de mise en place dépasserait le temps gagné ; garde un modèle.

5. Des données sensibles passent-elles par là (santé, finances, clients identifiables) ?

- **Oui** : vérifie où les données sont traitées avant de choisir l'outil, anonymise quand c'est possible, demande conseil.
- **Non** : tu peux continuer.

Trois exemples

- Relancer un devis trois jours après l'envoi. Règles fixes, chaque semaine : automatisation classique, avec validation avant l'envoi si le client est important.
- Répondre à une réclamation. Pas de règle fixe, texte libre, une erreur coûte cher : l'IA prépare, tu valides.
- Ranger les photos de chantier par date. Règles fixes, chaque semaine : automatisation classique.